

П Л А Н
противодействия коррупции МБДОУ д/с №16
Новошахтинска на 2018 год

| №п.п. | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
|--|--|--------------------------------|---------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1.3 | Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ. | В течение срока действия плана | Старший воспитатель |
| 1.4 | Проведение проверок выполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.). | | |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими | В течение срока действия плана | Старший воспитатель |

| | | | |
|------|---|---|----------------------------|
| | <p>обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.в течение срока</p> | | |
| 2.2. | <p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции. | <p>В течение срока действия плана</p> <p>При приеме на работу</p> <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Старший воспитатель</p> |
| 2.3. | <p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию</p> | <p>В течение срока действия плана</p> | <p>Старший воспитатель</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| | конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | | |
| 2.4. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений. | В течение срока действия плана | Старший воспитатель |
| 2.5. | Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений. | В течение срока действия плана | Делопроизводитель Любарская Л.Г. |
| 3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ | | | |
| 3.1. | Разработать и утвердить в план работы по противодействию коррупции на 2018 год, разместить его на официальном сайте образовательной организации и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом. | До 15 января | Заведующий Буркина В.А. |
| 3.2. | Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В течение срока действия плана | Заведующий Буркина В.А. |
| 3.3. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ | В течение срока действия плана | Заведующий Буркина В.А. |
| 3.4. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ. | В течение срока действия плана | Заведующий Буркина В.А. |
| 4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 4.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Первая декада декабря | Старший воспитатель |
| 4.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Старший воспитатель |
| 4.3. | Организация выставки рисунков воспитанников «Я имею право...» | май | Старший воспитатель |
| 4.4. | Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических календарей «Ради будущего!», «Победим коррупцию вместе!» | декабрь | Старший воспитатель |
| 4.5. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. | В течение года | Заведующий Буркина В.А. |

| | | | |
|------|---|-----------|----------------------------|
| | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций. | | |
| 4.6. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Старший воспитатель |
| 4.7. | Размещение на сайте МБДОУ результатов самообследования деятельности образовательной организации. | 1 квартал | Заведующий Буркина В.А. |
| 4.8. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МБДОУ | постоянно | Старший воспитатель |
| 4.9. | Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | постоянно | Старший воспитатель |