

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №16)  
Почтовый адрес: 346900, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 84.  
Юридический адрес: 346900, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 84.  
Тел. 8(86369)2-43-96; 8(86369)2-23-62. E-mail: [mbdoy.topolek@mail.ru](mailto:mbdoy.topolek@mail.ru)  
ИНН 6151008965 ОГРН 1026102484869 КПП 615101001

ПРИКАЗ № 63

г. Новошахтинск

от 20.02.2025г.

«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МБДОУ д/с №16, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г № 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г №862 (зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2025 года №81023), на основании протокола педагогического совета от 20.02.2025 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №16), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение №1).
2. Правила приёма, отчисления, перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №16) от 01.03.2019 г. № 43.2 считать утратившим силу.
3. Ответственному за ведение сайта разместить настоящий Порядок на официальном сайте МБДОУ д/с №16.
4. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2025 г. и действует до 01.09.2030 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №16



Буркина В.А.

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №16  
Протокол № 3 от 20.02.2025г



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с №16  
Буркина В.А.  
Приказ № 6 от 20.02.2025г

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся  
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №16),  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программа  
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №16 «Тополёк» города Новошахтинска (МБДОУ д/с №16), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ д/с №16) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
  - б) в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №16, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
  - в) в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель МБДОУ д/с №16 и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ д/с №16 (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
  - а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 (1) (далее -Порядок приёма);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ д/с №16 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ д/с №16 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с №16 в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации ( в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

9. МБДОУ д/с №16 в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ д/с №16 не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ д/с №16 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приёме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. (2).

14. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ д/с №16, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с №16 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МБДОУ д/с №16, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с №16 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. МБДОУ д/с №16 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с №16, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. МБДОУ д/с №6 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с №16, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. МБДОУ д/с №16 доводит до ведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ д/с №16, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с №16 издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ д/с №16, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель МБДОУ д/с №16 и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ д/с №16 на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ д/с №16 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МБДОУ д/с №16 в случаях прекращения деятельности МБДОУ д/с №16, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (3).

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приёма, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, МБДОУ д/с №16 передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с №16, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ д/с №16, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

---

(1) Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г, регистрационный №58681, с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. №471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный №60136), от 4 октября 2021г. №686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021г., регистрационный №65757) и от 23 января 2023г. №50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023г., регистрационный №72449), действует до 28 июня 2026г).

(2) Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(3) Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».