

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета МБДОУ д/с №16
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №16
В.А. Буркина.
Приказ № 110 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико – педагогическом совещании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек»
города Новошахтинска
(МБДОУ д/с №16)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек» города Новошахтинска (далее – МБДОУ).

1.2. Медико-педагогические совещания (далее – МПС) проводятся для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса на группе раннего возраста.

1.3. Ответственным за проведение медико-педагогических совещаний является заведующий МБДОУ (председатель). В совещаниях могут принимать участие: старший воспитатель, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, члены родительского совета, воспитатели. При необходимости на МПС приглашаются младшие воспитатели и специалисты.

1.3. Решения МПС, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции медико-педагогического совещания

2.1. Главными задачами МПС являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов по работе с детьми раннего возраста;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группе раннего возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи работникам групп раннего возраста.

2.2. МПС осуществляет следующие функции:

- определяет направления работы педагогов на группе раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников МБДОУ по соблюдению санитарно-гигиенического режима, вопросам охраны жизни и здоровья детей, организации работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работе с семьями воспитанников, результатам медико - педагогического наблюдения за развитием детей.

3. Организация деятельности медико-педагогического совещания

3.1. МПС проводятся по годовому плану работы МБДОУ. В случае необходимости тематика конкретизируется.

3.2. МПС осуществляется через разнообразные формы методической работы:

- консультации;
- лекции;
- практические занятия;
- собеседования;
- обмен опытом;
- дискуссии;
- круглый стол.

3.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. Результаты работы сообщаются членам МПС на последующих совещаниях.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности участников:

4.1.1. Обеспечение активности участников МПС использованием разнообразных методов включения в работу.

4.1.2. Компетентное рассмотрение, обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

4.2. Права участников:

4.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на МПС.

5. Документация медико-педагогического совещания

4.1. Заседания МПС оформляются протокольно.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём МПС.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Тетрадь протоколов МПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ д/с №16



В.А. Буркина